



## COMO PREENCHER A FICHA DE CADASTRO 8ª REGIÃO

### Parte 01

**Denominação:** Nome do estabelecimento.

**Tipo:** Informar se é Hospital, Clínica, Policlínica, Centro de Saúde, Consultório, Escola, etc.

**Finalidades:** informar se a empresa se destina apenas a tratamento ou se tem finalidade educativa, recebendo estagiários ou estudantes.

**Serviço e /ou Atendimento Especializados que Possui:** indicar as especialidades que a Empresa mantém, bem como os serviços complementares que dão apoio.

**Licença da Autorização sanitária:** indicar se possui Alvará de Licença da Autorização Sanitária, o número do mesmo e o ano a que se refere.

**Responsável Técnico:** Relacionar os nomes dos membros do Corpo Profissional, referindo as especialidades exercidas individualmente por estes.

### Parte 02

Dados Cadastrais

**Natureza:** Informar se a Empresa é governamental, civil, não lucrativo, lucrativo, militar, etc.

**Entidade Mantedora:** Informar o nome da entidade mantedora.

**Registro:** Informar onde a entidade mantedora é registrada e qual o número do Registro.

**Nome(s) do(s) Proprietário(s):** Informar o(s) nome(s) da(s) pessoa(s) física(s) e jurídica(s) proprietária (s) da Empresa.

### Parte 03

Usar no caso de filiais, informar a relação dos endereços.

### Parte 04

Para uso do CRFa – 8ª Região.

**CONSELHO REGIONAL DE FONOAUDIOLOGIA - 8ª Região**

**RN - CE - PI - MA**

**Av. Desembargador Moreira, 2120 – Sala 703 – CEP 60170-002 – Aldeota  
Fortaleza – Ceará**